

**TÁJÉKOZTATÓ
AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI TÖRVÉNY
HATÁLYBA LÉPÉSÉVEL A 2018. JANUÁR 1-JÉTŐL
ELEKTRONIKUSAN INDÍTHATÓ VÍZÜGYI
IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI KÉRELMEKRŐL**



Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Igazgatóság, 2017.12.21.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 2017. január 1-én hatályba lépett rendelkezése kimondja, hogy az elektronikus ügyintézésért biztosító szervek kötelesek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek az ügyfelekkel történő elektronikus intézését a törvényben meghatározottak szerint biztosítani. **Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság mint vízügyi hatóság a vízjogi engedélyezéssel kapcsolatban az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szerv**, azonban az Országos Vízügyi Felügyelőség nem tartozik az Eüsztv. 1. § 17. pont a-k) alpontjai hatálya alá, így csatlakozási kötelezettsége nem áll fenn, az elektronikus ügyintézés biztosítását önkéntes vállalás alapján valósítja meg.

A vízügyi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó vízügyi igazgatási és hatósági kérelmek benyújtása 2018. január 1-jétől elektronikusan is biztosított.

Az Eüsztv. értelmében a természetes személyek választhatnak a papír alapú ügyintézés, valamint az elektronikus ügyintézés között, azonban a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezeteknek kötelező 2018. január 1-től elektronikusan indítani a vízügyi eljárásait.

A VIZEK keretrendszer indulásával a 2017. évi CXXXIV. törvény a belügyi feladatokat érintő és más kapcsolódó törvények módosításáról 33/G. § (2) bekezdés alapján az ügyfél elektronikus azonosítását követően a vízgazdálkodási hatósági eljárásokhoz kapcsolódó beadványait kizárólag a VIZEK rendszeren keresztül nyújthatja be a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező vízügyi hatóság részére.

A vízügyi hatósági eljárás elindítását megelőzően meg kell keresni a területi vízügyi igazgatóságot a **vízügyi objektumazonosítás** miatt. Amennyiben a vízimunka, vízilétesítmény érinti a területi vízügyi igazgatóság vagyongazdálkodási jogosultságát, a **vagyongazdálkodási hozzájárulást is be kell szerezni. A hatósági eljáráshoz csatolni kell az objektum azonosítással kapcsolatos igazolást, valamint a vagyongazdálkodási hozzájárulást.** Ezekon túlmenően a kérelem űrlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek körét, illetve a benyújtás módját (pl. példányszám, benyújtás módja) a 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról tartalmazza.

VÍZÜGYI
KÉRELEM
ŰRLAP ELÉRÉSE

VÍZÜGYI
KÉRELEM
ŰRLAP
KIVÁLASZTÁSA

VÍZÜGYI
KÉRELEM
KITÖLTÉSE

VÍZÜGYI
KÉRELEM
BENYÚJTÁSA

VÍZÜGYI IGAZGATÁSI KÉRELMEK ELEKTRONIKUS BENYÚJTÁSA

VÍZÜGYI IGAZGATÁSI KÉRELEM ÚRLAP ELÉRÉSE

A vízügyi igazgatási kérelem űrlapok (**vagyonkezelői hozzájárulás** igénylése, valamint **létesítmény azonosítási kérelem**) a VIZEK rendszer indulásáig az OVF (<http://www.ovf.hu>) és a vízügyi igazgatóságok honlapjain érhetőek el letölthető (offline) formában.

VÍZÜGYI IGAZGATÁSI KÉRELEM ÚRLAP KIVÁLASZTÁSA

A kérelmező kiválasztja a megfelelő űrlapot a vízjogi engedélyezéshez szükséges **vagyonkezelői hozzájárulás** megszerzésére, illetve a **létesítményazonosításra** vonatkozóan.

VÍZÜGYI IGAZGATÁSI KÉRELEM KITÖLTÉSE

A kiválasztott űrlap letölthető és offline kitölthető. A kitöltést követően az űrlapot ki kell nyomtatni és alá kell írni.

A kérelem űrlap benyújtása az alábbiak szerint tehető meg:

VÍZÜGYI IGAZGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

- 1. Postai úton:** Az offline kitöltött és kinyomtatott, aláírt kérelem űrlap (illetve a mellékletei – pl. meghatalmazás) benyújtható postai úton az illetékes vízügyi igazgatóságnak.
- 2. Elektronikusan:** Az offline kitöltött és kinyomtatott, aláírt kérelem űrlap (illetve a mellékletei – pl. meghatalmazás) a szkennelést követően elektronikusan beküldhető **az illetékes vízügyi igazgatóság email címére.**

VÍZÜGYI HATÓSÁGI KÉRELMEK ELEKTRONIKUS BENYÚJTÁSA



**VÍZÜGYI HATÓSÁGI KÉRELEM ELEKTRONIKUS BENYÚJTÁSA
KIZÁRÓLAG A SZÜKSÉGES VÍZÜGYI IGAZGATÁSI
HOZZÁJÁRULÁSOK MEGSZERZÉSE UTÁN LEHETSÉGES**



A vízügyi hatósági kérelem űrlapok (pl. Elvi vízjogi engedély iránti kérelem, Öntözőtelepre vonatkozó létesítési engedély iránti kérelem, Öntözőtelepre vonatkozó üzemeltetési engedély iránti kérelem, stb.) a <http://www.katasztrofavedelem.hu> weboldalon (továbbá a vízügyi és vízvédelmi hatáskörrel rendelkező megyei katasztrófavédelmi igazgatóság honlapjain) az elhelyezett linkre kattintva érhetőek el.



A kérelmező kiválasztja a benyújtani kívánt űrlapot.



A kiválasztott űrlapok kitöltése az alábbiak szerint tehető meg:

- Offline kitöltés:** A kiválasztott űrlap letölthető és offline kitölthető. A kitöltést követően az űrlapot ki kell nyomtatni és alá kell írni.
- Online kitöltés:** A kiválasztott űrlap online is kitölthető. A kitöltést követően a rendszer pdf formátumú dokumentumot generál, amelyet ki kell nyomtatni és alá kell írni.



A kitöltött kérelem űrlap benyújtása az alábbiak szerint tehető meg:

- Postai úton:** Az online vagy offline kitöltött és kinyomtatott, aláírt kérelem űrlap (illetve a mellékletei – pl. meghatalmazás) benyújtható postai úton az illetékes vízügyi hatóságnak.

- 2. Elektronikusan az e-papír szolgáltatáson keresztül:** Az online vagy offline kitöltött és kinyomtatott, aláírt kérelem űrlap (illetve a mellékletei – pl. meghatalmazás) benyújtható elektronikusan az általános célú elektronikus kérelem űrlap szolgáltatáson (továbbiakban e-papír) keresztül a <https://epapir.gov.hu> címen. Elektronikus kapcsolattartás esetén a Rendelkezési Nyilvántartásban szereplő meghatalmazásról is tájékoztatni kell az illetékes vízügyi hatóságot a kérelem benyújtása során. Az e-papír szolgáltatás igénybevételéhez **ügyfélkapus (illetve gazdasági társaságok esetén cégkapus) regisztráció szükséges.**



A kérelmek beküldéséhez az ügyfélkapus azonosítóval történt bejelentkezést követően:

- Ki kell választani a Vízügyi hatósági ügyintézés témacsoportot;
- Ki kell választani a Vízügyi hatósági feladatok ügytípust;
- Ki kell választani az illetékes vízügyi hatóságot a címzettek között;
- Meg kell adni a levél tárgyát: VKJ adategyeztetés;
- Meg kell adni röviden a levél szövegét.

TÉMACSOPORT ? **ÜGYTÍPUS** ?
 Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni | Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni

CÍMZETT ?
 Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA ?

LEVÉL SZÖVEGE ? 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT **TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ**

Ezt követően fel kell tölteni a kinyomtatott és aláírt kérelem űrlap szkennelt képét, valamint a mellékleteinek szkennelt képét a csatolmányok közé. A rendszer piszkozatként elmenti az eddig kitöltött adatokat és átnavigál a csatolmányok feltöltésére.



✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentések a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóját hitelesítés céljából.

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?
Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB		
<p>Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html</p> <p>Levél véglegesítése. Kattintást követően ellenőrizheti a levél tartalmát, csatolmányait.</p>		

LEVÉL TÖRLÉSE **VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ** **TOVÁBB A VÉGLÉGESÍTÉSHEZ**

A levél szövegére vissza lehet térni a „**Vissza a levél szerkesztéséhez**” gombra kattintva, illetve a piszkozat törölhető is. A benyújtás a „**Tovább a véglegesítéshez**” gombra kattintva tehető meg.